**A transmettre à la DIFOR**

**COMPTE RENDU D'ENTRETIEN DE FORMATION**

Année: 2019-2020

|  |  |
| --- | --- |
| AGENT | SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT |
| Nom d'usage : | Nom: |
|  |  |
| Nom de famille : | Prénom: |
|  |  |
| Prénom : | Corps-grade: |
|  |  |
| Date de naissance : | Intitulé de la fonction: |
|  |  |
| Corps-grade : | Structure: |
|  |  |
|  | Date de l'entretien de formation: |

Bilan des formations et besoins de formation

1 Bilan des formations suivies sur la période écoulée

Intitulé(s) et durée (s)

Année

Mise en œuvre dans le poste

2 Compétences à acquérir ou développer   
pour tenir le poste

Période(s) souhaitée(s)

*Une action de formation permettant d'acquérir ou de développer*ces *compétences doit-elle être suivie rapidement?*

3 Compétences à acquérir ou développer   
en vue d'une évolution professionnelle

(à *compléter en fonction des perspectives   
d'évolution professionnelle)*

4 Autres perspectives de formation

Echéances envisagées

Echéances envisagées   
Durée prévue

NOM de l'agent :

NOM du supérieur hiérarchique

Signature

Fonction

Date

Signature